

JB/GE

versie: 2

OPRICHTING Stichting Regentenkamer

Heden, eenentwintig mei tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr Jakob Paul Buiteman, -
notaris te 's-Gravenhage:-----

de heer **Casper Pieter Linn**, wonende te 2518 PB 's-Gravenhage, Zamenhofstraat 3, -----
geboren te 's-Gravenhage op twee december negentienhonderdzevenenzeventig, -----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerend met een geldig Nederlands-----
paspoort, nummer NX9BB19L6, afgegeven te 's-Gravenhage op zes februari tweeduizend ---
dertien. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende --
statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd: Stichting Regentenkamer. -----
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage. -----

Doel en middelen -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel:-----
het organiseren van culturele activiteiten in de Regentenkamer van het Hofje van -----
Nieuwkoop te 's-Gravenhage.-----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Tot vermogen der stichting worden bestemd: -----

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; -----
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
- c. subsidies en bijdragen; -----
- d. revenuen van het vermogen en;-----
- e. eventuele andere baten. -----

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. --

Aantal en benoeming bestuursleden. -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. -----
3. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting ---
van de stichting door de oprichter bepaald. -----
4. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de--
in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig ----
bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt. -----
5. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste -----
benoeming(en).-----

6. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur (coöptatie). -----
7. De leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
Niet benoembaar is hij, die de leeftijd van tachtig jaar heeft bereikt. -----
8. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van ---
de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Rechtbank te ----
's-Gravenhage. -----

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a. door overlijden;-----
 - b. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een ----
bestuurslid onder bewind wordt gesteld;-----
 - c. bij aanvraag tot surséance van betaling dan wel schuldsanering;-----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door ontslag door het bestuur; -----
 - f. door ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door het bereiken van de tachtigjarige leeftijd; of-----
 - h. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van advies. -----
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van ----
zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit ---
tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. -----
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de ----
betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. -----

Bestuurstaak -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen. --
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, -
secretaris en penningmeester.-----
3. De functies van secretaris en penningmeester zijn in één persoon verenigbaar. -----
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de --
aan de betrokkene opgedragen taak. -----
5. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en-
beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.----
6. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,-----
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van-----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar-----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld----
van een ander verbindt. -----
7. Een besluit tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in het vorige lid kan -----
slechts worden genomen met twee/derde meerderheid der stemmen in een -----
bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan--
wel indien het een tweede vergadering betreft als bedoeld in artikel 10 derde lid, met ----
unanimiteit van stemmen van al de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde ----
bestuursleden. -----
8. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door ----
derden worden tegengeworpen.-----

Vertegenwoordiging**Artikel 7**

1. Niet het bestuur, doch in de plaats daarvan de voorzitter en/of de secretaris zijn bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan aan een of meer bestuursleden alsook aan een of meer derden volmacht verlenen om de stichting, binnen de grenzen van de volmacht, te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen**Artikel 8**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 9

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.
4. Tot de in deze statuten bedoelde schriftelijke uitingen, zoals oproepingen ter vergadering en instemming of besluitvorming worden ook gerekend uitingen via elektronische of digitale communicatiemiddelen, zoals e-mail.

Artikel 10

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
 2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij

- verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte-----
meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste ----
aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. -----
3. Bestuursbesluiten tot: -----
- het vaststellen van het aantal bestuursleden; -----
 - het benoemen van bestuursleden; -----
 - het ontslaan van bestuursleden; -----
 - het verrichten van de in artikel 6 lid 6 van deze statuten bedoelde -----
rechtshandelingen; -----
 - het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; -----
 - het wijzigen van de statuten van de stichting; en -----
 - het ontbinden van de stichting, -----
- dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur -----
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste----
twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
- Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt -
niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin ----
het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur --
kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk-----
vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het-----
aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk -----
gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke -----
stemming verlangt. -----
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een -----
mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of----
afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering--
aan te wijzen lid van het bestuur. -----
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de -----
secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een -----
ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. -----
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.---
- Raad van advies**-----
- Artikel 11**-----
- Het bestuur kan besluiten tot de instelling van een Raad van Advies, die bestaat uit -----
door het bestuur aangezochte personen, niet zijnde bestuursleden, en welke personen---
door hun in hun beroep opgedane kennis en ervaring naar hun oordeel van het bestuur--
en zinvolle bijdrage kunnen leveren aan het verwezenlijken van het doel van de -----
stichting en de advisering van het bestuur te dier zake.-----
Deze personen worden elk voor een termijn van drie jaar aangesteld, na afloop -----
waarvan hun raadslidmaatschap vervalt. Zij kunnen daarna opnieuw aangezocht -----
worden. -----
 - De Raad van Advies kan het bestuur zowel gevraagd als ongevraagd van advies -----

dienen. Indien zij de belangen van de stichting schaden, kan hun lidmaatschap van de --- Raad van Advies door het bestuur voortijdig worden beëindigd, nadat het bestuur het ---- oordeel van de overige leden van de Raad van Advies heeft gehoord. -----

3. De Raad van Advies komt tenminste eenmaal per jaar bijeen. Van de bijeenkomsten ---- wordt een verslag gemaakt door een uit de Raad van Advies aan te wijzen persoon. ----- Besluiten van de Raad van Advies worden genomen met volstreekte meerderheid van ---- stemmen. -----

De Raad van Advies stelt in overleg met het bestuur een reglement vast dat haar ----- functioneren regelt en niet in strijd mag zijn met de bepalingen van deze statuten. In dat - reglement wordt tevens vastgelegd de afspraak met het bestuur betreffende de ----- besluiten van het bestuur ten aanzien waarvan het bestuur vooraf de Raad van Advies. --

Boekjaar en financiën -----

Artikel 12-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze- werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende ---- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te--- allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste - juli aan het bestuur:-----
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een -- balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten --- over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid- in het afgelopen boekjaar; en-----
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het---- bestuur verrichte activiteiten. -----
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.-----
5. Goedkeuring van de jaarrekening dient te worden gevolgd door een besluit omtrent ----- décharge van de penningmeester. -----
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.-----
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het ---- nieuwe boekjaar vastgesteld. -----
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang-- te bewaren. -----

Vergoedingen -----

Artikel 13-----

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel---- van de stichting genieten. -----
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting--- gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd. -----

Reglementen -----

Artikel 14-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke ----- reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. ----

Statutenwijziging en ontbinding -----

Artikel 15

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid der stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel indien het een tweede vergadering betreft als bedoeld in artikel 10 derde lid, met unanimiteit van stemmen van al der ter die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

Artikel 16

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid der stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel indien het een tweede vergadering betreft als bedoeld in artikel 10 derde lid, met unanimiteit van stemmen van al der ter die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. Indien de stichting is gerangschikt als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) al dan niet tevens als culturele instelling zal een eventueel batig saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) en eventueel culturele instelling met een soortgelijke doelstelling. Indien de stichting is gerangschikt of erkend als sociaal belang behartigende instelling (SBBI) zal een eventueel batig saldo worden besteed ten behoeve van een sociaal belang behartigende instelling (SBBI) met een soortgelijk doel.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

Slotbepalingen**Artikel 17**

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant: -----

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 2 en 3 van de statuten, dat het bestuur -
van de stichting voor de eerste maal bestaat uit twee leden en is samengesteld als -----
volgt: -----
1. de heer C.P. Linn, oprichter voornoemd, als secretaris/penningmeester; en -----
 2. mevrouw Theodora Elisabeth Maria van Loon, wonende te 2583 VK 's-Gravenhage, -
Griendsestraat 1, geboren te Rijswijk op negen november negentienhonderd -----
veertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als voorzitter; -----
van de aanvaarding van deze benoemingen blijkt uit twee onderhandse verklaringen, ----
welke aan deze akte worden gehecht; -----
- b. het eerste boekjaar is een verlengd boekjaar en eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend zestien. -----

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft hij verklaard -----

tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen, daarop een -----

toelichting te hebben gekregen, te zijn gewezen op de gevolgen die daaruit voor partijen -----

voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Tenslotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en -----
vervolgens door mij, notaris, ondertekend.